

FALL-INFO/CHECKLISTE



FALLBESCHREIBUNG (z. B. Ortsteil, geplante Technik, Vorschrift etc.):

PLZ: _____ ORT: _____

NAME, VORNAME: _____

TELEFON: _____ E-MAIL: _____

MASSNAHME	JA	NEIN	NOTIZ
• Informationen, Belege gesammelt und dokumentiert?			
• Fall im Freie Wärme-Radar gemeldet?			
• Freie Wärme-Geschäftsstelle kontaktiert?			
• Netzwerk informiert?			
• Besprechung/Telefonkonferenz organisiert?			
ANALYSE			
• Analyse kommunales Umfeld? Zuständig?			
• Rechtliche Bedenken und juristische Prüfung? Info an Freie Wärme erfolgt? Zuständig?			
• Analyse und Prüfung von Konzept und Technik? Zuständig?			
• Zusammenfassung Analyseergebnisse, Rückschlüsse zur weiteren Vorgehensweise, Teambesprechung			
STRATEGIE			
• Festlegung der Argumentation für das gesamte Team			
• Festlegung der der Kommunikationsmaßnahmen			
• Festlegung Absender der Kommunikationsmaßnahmen			
• Festlegung des/der Sprecher des Bündnisses (für Zitate, Interviews)			
• Redaktion & Textarbeiten festlegen			
ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (PR)			
• Gesprächspartner sondieren, Termine vereinbaren			
• Fall-Website des Bündnisses (bei Bedarf)			
• Presseverteiler und -mitteilung(en) erstellen			
• Informationsveranstaltung organisieren			
• Pressestelle Freie Wärme bei Bedarf kontaktieren presse@freie-waerme.de			